
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1021 de 2025	
Nombre completo del contratista: JERSEY ALBEIRO ARANGO SANCHEZ	
Documento de identificación: 94397201	
Nombre del supervisor: PAOLA ANDREA CASTILLO ECHEVERRY	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/07/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación por adición y prorroga del Contrato No. 4143.010.26.1.1021 de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS (\$13.656.000) M/CTE

Adición: No. 1 por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$6.828.000)

Prórroga: No. 1 del 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$3.414.000	\$17.070.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077158586 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1944121509 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de su seguridad social del mes de diciembre de 2025, que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor o realizando la entrega en físico en las instalaciones de la Secretaría de Educación, teniendo en cuenta el vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

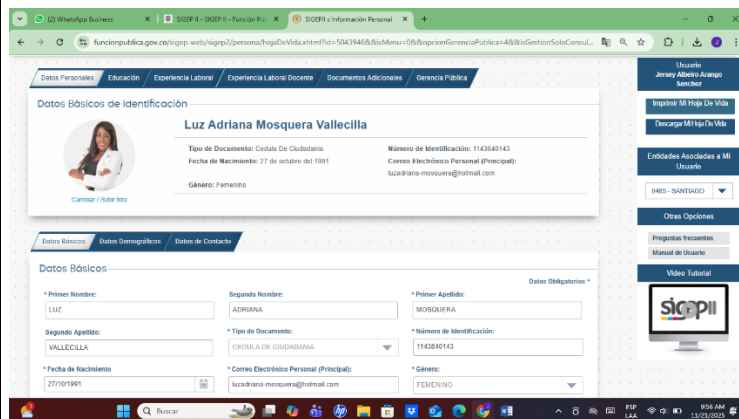
Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la validación y aprobación de los documentos presentados por los aspirantes a contratistas de la Secretaría de Educación Distrital, en la plataforma Gestión de Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali y en el aplicativo SIGEP.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

- Realizó validación y aprobación de los documentos presentados por los aspirantes a la plataforma de gestión de contratistas y en el aplicativo del sigep 2


NOMBRE	CEDULA
LUZ ADRIANA MOSQUERA	1143840143
HERNANDO SALAS MONTOYA	16929441
CARMEN ANDREA ALVIS OSORIO	31097008
GUSTAVO ADOLFO ANGULO CABEZAS	1144133489

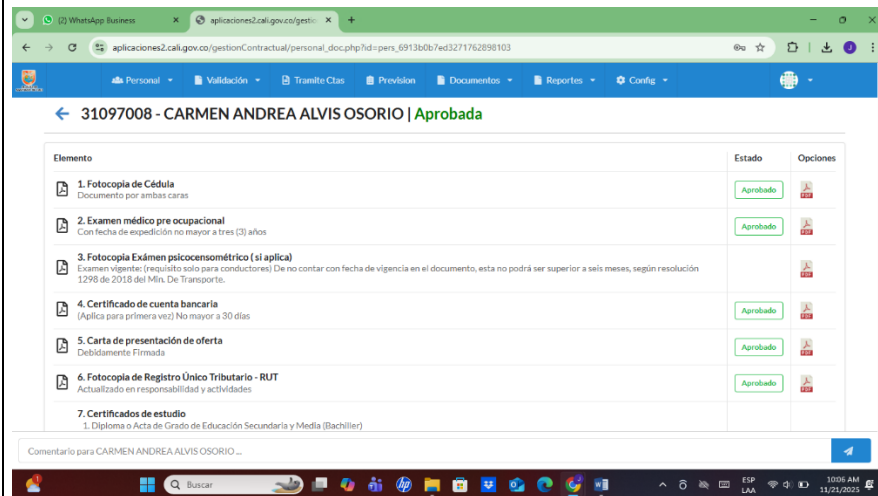


2. Realizar el cargue de los documentos de selección y ejecución en la plataforma Gestión de Contratistas de la Alcaldía de Santiago de Cali, necesarios para la elaboración de fichas técnicas y presentación de cuentas.

-Realizo cargue de documentos y ejecución en la plataforma gestión de contratistas de la alcaldía de Santiago de Cali.

NOMBRE	CEDULA
LUZ ADRIANA MOSQUERA	1143840143
HERNANDO SALAS MONTOYA	16929441
CARMEN ANDREA ALVIS OSORIO	31097008
GUSTAVO ADOLFO ANGULO CABEZAS	1144133489


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

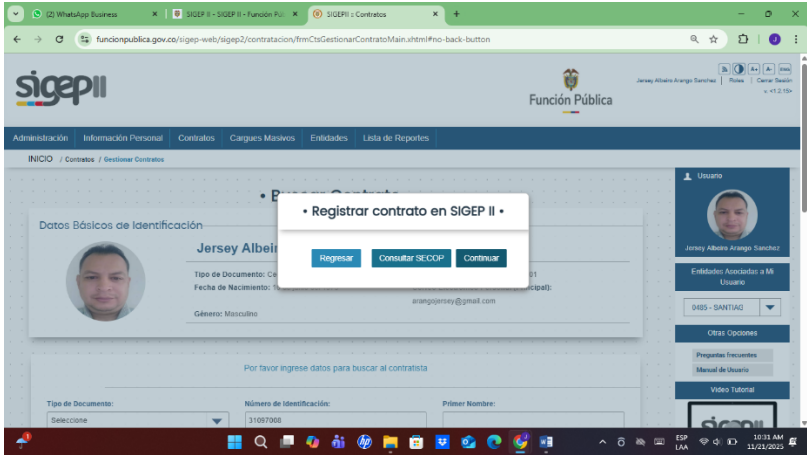


3. Apoyar en el registro de los contratos suscritos en el aplicativo SIGEP.

- Apoyo en el registro de los contratos suscritos en el aplicativo SIGEP

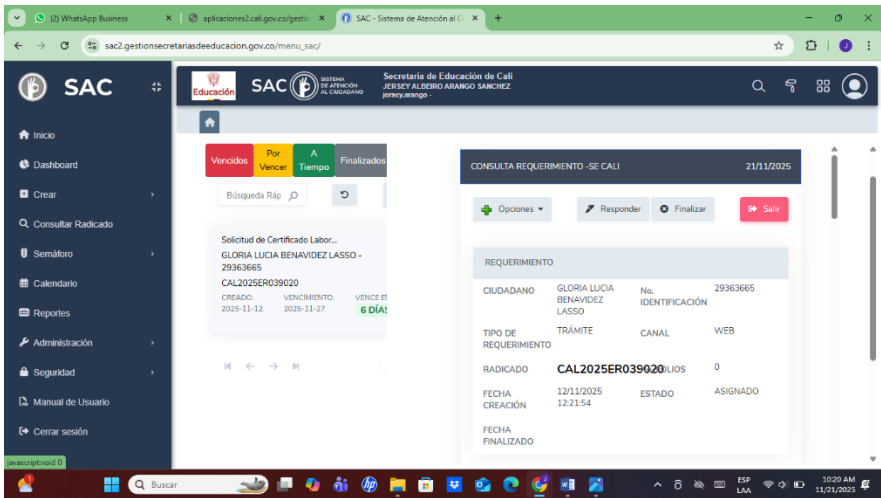
NOMBRE	CEDULA
LUZ ADRIANA MOSQUERA	1143840143
HERNANDO SALAS MONTOYA	16929441
CARMEN ANDREA ALVIS OSORIO	31097008
GUSTAVO ADOLFO ANGULO CABEZAS	1144133489


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	



4. Proyectar las certificaciones contractuales solicitadas a la Secretaría de Educación.

NOMBRE	CEDULA
GLORIA LUCIA BENAVIDEZ LASSO	CAL2025ER039020
SYLVIA JULIANA ALEGRIA LENIS	CAL2025ER038356



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5- Realizar la impresión, organización, foliación y archivo de los expedientes contractuales conforme a la Ley 594 de 2020 Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales.


- Brindo apoyo descargando de la plataforma gestión contratistas los documentos contractuales solicitados por equipo de gestión documental que hacían falta para la conformación de los expedientes de los contratos de prestación de servicios.

Brindo apoyo a los ps validados con la información para la impresión y posterior entrega de la carpeta física.



6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no fue requerida para este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibido a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL -SECRETARIA DE EDUCACION, de los servicios prestados pactados en el contrato 4143.010.26.1.1021.2025

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: La contratista Jersey Albeiro Arango Sánchez, identificada con cedula de ciudadanía No. 94.397.201 de Cali (valle), vinculado a Gestión Contractual de la secretaria de Educación, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: el contratista cumplió a cabalidad con las actividades asignadas.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Paola Castillo E.

PAOLA ANDREA CASTILLO ECHEVERRY
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, diciembre 29 de 2025